**CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MODELÓPOLIS – ESTADO DO PARANÁ**

**Portaria STN nº 828 de 14 de dezembro de 2011**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTO** | **Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas:** | | |
| **Ações** | | **Inicio** | **Conclusão** |
| **Verificação da estrutura de informática nos setores, atualizando/adquirindo equipamentos** | | **Abr/2012** | **Dez/2013** |
| **Adequação do sistema de informação para atender as novas regras de contabilização dos créditos por competência inclusive ajustes para perdas** | | **Abr/2012** | **Dez/2013** |
| **Elaboração de procedimentos para a mensuração dos direitos por competência, criando registros analíticos no sistema de informação, individualizado por direito.** | | **Abr/2012** | **Dez/2013** |
| **Capacitação dos recursos humanos necessários para a manutenção e alimentação do sistema de informação, bem como novas regras de PCASP** | | **Abr/2012** | **Dez/2013** |
| **ASPECTO** | **Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência:** | | |
| **Ações** | | **Inicio** | **Conclusão** |
| **Verificação da estrutura de informática nos setores, atualizando/adquirindo equipamentos.** | | **Abr/2012** | **Dez/2014** |
| **Adequação do sistema de informação para atender as novas regras de contabilização das obrigações e provisões.** | | **Abr/2012** | **Dez/2014** |
| **Elaborar procedimentos para reconhecimento e mensuração das obrigações por competência, separando os fatos em registros analíticos na contabilidade, individualizado por obrigação.** | | **Abr/2012** | **Dez/2014** |
| **Aspecto** | **Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis:** | | |
| **Ações** | | **Inicio** | **Conclusão** |
| **Verificação da estrutura de informática nos setores, atualizando/adquirindo equipamentos.** | | **Abr/2012** | **Dez/2013** |
| **Levantamento de um inventario físico preliminar dos bens móveis e imóveis.** | | **Abr/2012** | **Dez/2013** |
| **Realizar conferencia do inventário físico com os bens cadastrados na contabilidade.** | | **Abr/2012** | **Dez/2013** |
| **Caso haja bens cadastrados que não constem no inventário físico, abrir processo de apuração de responsabilidade, e oportunamente efetuar a baixa do bem.** | | **Abr/2012** | **Dez/2013** |
| **Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração e baixa do ativo intangível.** | | **Abr/2012** | **Dez/2013** |
| **Elaboração de procedimentos para sistematização de reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos, e suas depreciações.** | | **Abr/2012** | **Dez/2013** |
| **Aspecto** | **Registro de fenômenos econômicos ou independentes da execução orçamentária, tais como: depreciação, amortização e exaustão:** | | |
| **Ações** | | **Inicio** | **Conclusão** |
| **Elaborar laudo de avaliação para os bens do ativo imobilizado que estejam subavaliados.** | | **Ago/2012** | **Dez/2013** |
| **Elaborara tabela de depreciação que estabeleça a vida útil, as taxas a serem aplicadas e valor residual de cada classe de ativo imobilizado.** | | **Set/2012** | **Dez/2013** |
| **Efetuar registro contábil dos bens submetidos ao processo de reavaliação.** | | **Dez/2012** | **Dez/2013** |
| **Enquadrar o bem na tabela de depreciação e efetuar o registro contábil da depreciação da parcela correspondente.** | | **Dez/2012** | **Dez/2013** |
| **No caso dos direitos sujeitos a amortização, efetuar o registro conforme prazo contratual.** | | **Dez/2012** | **Dez/2013** |
| **No caso de recursos naturais sujeitos a exaustão, efetuar o registro conforme os benefícios estimados.** | | **Dez/2012** | **Dez/2013** |
| **Efetuar a baixa do bem totalmente depreciado, ou submetê-lo a nova reavaliação caso continue gerando benefício econômico ou social.** | | **Sempre que necessário** | |
| **Efetuar baixa do direito totalmente amortizado, ou do recurso natural totalmente exaurido.** | | **Sempre que necessário** | |
| **Aspecto** | **Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infra-estrutura:** | | |
| **Ações** | | **Inicio** | **Conclusão** |
| **Efetuar levantamento físico dos bens, identificando quando cada um foi colocado em uso, sua localização e vida útil.** | | **Abril/2012** | **Dez/2013** |
| **Efetuar incorporação dos bens, tendo como base os valores despendidos para a sua construção, devidamente atualizados a valor justo ( a partir do laudo de avaliação)** | | **Abril/2012** | **Dez/2013** |
| **Efetuar o registro contábil da depreciação, conforme tabela definida pelo ente.** | | **Abril/2012** | **Dez/2013** |
| **Efetuar a baixa do bem totalmente depreciado, ou submetê-lo a nova reavaliação caso continue gerando benefício econômico ou social.** | | **Abril/2012** | **Dez/2013** |
| **Aspecto** | **Implantação do sistema de custo.** | | |
| **Ações** | | **Inicio** | **Conclusão** |
| **Registro contábil dos procedimentos patrimoniais por competência .** | | **jan/2013** | **Dez/2013** |
| **Contratação ou desenvolvimento de sistema de informação no qual a informação de custos seja capturada.** | | **jan/2013** | **Dez/2013** |
| **Registro/alimentação das informações de custos relativos aos programas selecionados.** | | **jan/2013** | **Dez/2013** |
| **Levantamento dos custos apurados.** | | **jan/2013** | **Dez/2013** |
| **Aspecto** | **Aplicação do Plano de Contas, detalhado ao nível exigido para a consolidação das contas nacionais.** | | |
| **Ações** | | **Inicio** | **Conclusão** |
| **Adaptação do Plano de Contas do Ente municipal ao plano nacional PCASP** | | **jan/2013** | **Dez/2013** |
| **Criar rotinas de integridade, de abertura e de encerramento do exercício atendendo a nova rotina de registro contábil.** | | **jan/2013** | **Dez/2013** |
| **Ajustar elaboração das demonstrações contábeis ao padrão PCASP.** | | **jan/2013** | **Dez/2013** |
| **Aspecto** | **Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao setor Público.** | | |
| **Ações** | | **Inicio** | **Conclusão** |
| **Verificar necessidade de mudança de sistema contábil** | | **abril/2012** | **Dez/2013** |
| **Verificar necessidade de contratação de consultoria para implementação de todas as ações exigências ao padrão PCASP.(por exemplo a BOEING & ROCHA.......)** | | **abril/2012** | **Dez/2013** |
| **Capacitação dos Recursos Humanos da Contabilidade para conhecimento do novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público.** | | **Sempre que necessário** | |

**Local /data**

**Assinatura do Prefeito Assinatura do Contador**

**Assinatura do Jurídico Assinatura do Controle Interno**

**COLOCAR EM TIMBRE DA PREFEITURA E PUBLICAR NO DIARIO OFICIAL E NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.**